**五常市营城子乡人民政府2024年**

**政府信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和省、市有关政府信息公开工作的部署要求编制此报告。报告所列数据统计期限为2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年度报告内容可通过可以通过哈尔滨市人民政府门户网站→政府信息公开专栏查阅，网址为：http://wcsxxgk.harbin.gov.cn/col/col12596/index.html进行查阅。如有疑问，请联系五常市营城子乡人民政府，地址：五常市营城子满族乡中心大街103号，电话：0451-55873744。

一、总体情况

（一）主动公开情况：全年按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息。重点贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，2024年我乡主动公开政府信息，畅通政府与人民群众的联系渠道，全年累计主动公开政府信息6条，通过村屯公示栏公开涉农补贴信息16条。其中内容涵盖政府决策、工作信息、行政执法等与人民群众生产、生活以群众享有知情权的各类信息。做好权威信息发布工作，确保我镇政府信息公开工作正常高效运行。

（二）依申请公开情况：2024年，营城子乡未收到申请。

（三）政府信息管理情况：营城子满族乡党委、政府高度重视政府信息公开工作，组建成立了以党委副书记、乡长李恒伟为组长、党委副书记李维民同志为副组长的营城子满族乡政府信息公开工作领导小组，指派专人具体负责政府信息公开工作，并制定完善了信息公开工作责任制。强化信息更新时效，避免出现更新不及时、扎堆更新等现象，方便群众查询获取，提升政府信息公开工作质效。在公开内容上，按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。

（四）政务信息公开平台建设情况：营城子满族乡进一步加大政策宣传力度，在便民服务站为民服务能力和阅览室增设政策宣传栏，同时乡村两级干部通过村屯微信群让百姓及时了解政府各方面政策和工作动态，整体提升了政府形象。

（五）监督保障情况：严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《哈尔滨市政府信息公开办法》的要求，强化监督检查，落实保障措施，细化目标责任，充分调动和发挥信息公开工作人员的积极性和主动性。我乡建立单位一把手负总责、分管领导主抓、党政办专职负责的工作机制，根据《2024年政务公开重点工作任务分工》对全乡2024年政务公开工作进行安排部署，分解落实工作任务，压实工作责任。加大政府信息公开工作的监督考核和督导检查力度，将政务公开情况纳入绩效考核范畴，经常性及时开展信息公开督导检查，有效推进政府信息公开工作走深走实。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主动公开政府信息情况 | | | |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收到和处理政府信息公开申请情况 | | | | | | | | | |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题：2024年，我乡进一步加强统筹谋划，信息公开工作取得了一定成绩，但与上级要求和群众利益诉求相比还存在一些距离，主要表现在：一是公开内容不够全面，政务公开内容的深度和广度还不够。二是公开渠道和载体还需进一步规范。三是群众对政务公开工作的主动参与意识不强，政民互动方面需要进一步提高。

（二）改进情况：一是坚持强化责任意识。切实加强《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习宣传力度，持续将政务公开作为面向群众的重要工作，认真抓好抓落实，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感。坚持定期反馈政务公开工作存在的问题，积极协调各部门落实好政务公开工作，及时上报政务公开信息，做到规定公开的全面公开。二是提高思想认识，积极开展政务公开工作，拓宽公开渠道。立足直接服务人民群众的实际，提高基层政务公开标准化规范化工作知晓率。三是强化政务公开工作落到实处，拓宽信息来源。通过对接上级部门，进一步深化学习，熟悉文件要求，认真对照基层政务公开标准，确定工作标准，定期开展政务公开自查工作，结合平时督查，对发现的问题及时整改，防止出现死角和漏洞。四是强化监督，不断深化政务公开，规范政务公开工作。保障信息更新及时，内容规范。

六、其他需要报告的事项

营城子乡人民政府，2024年无收取信息处理费情况。