**五常市水务局2024年政府信息公开**

**工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和省、市有关政府信息公开工作的部署要求编制此报告。报告所列数据统计期限为2024年1月1日起至2024年12月31日止。本年度报告内容可通过可以通过哈尔滨市人民政府门户网站→政府信息公开专栏查阅，网址为：http://wcsxxgk.harbin.gov.cn/col/col12596/index.html进行查阅。如有疑问，请联系五常市水务局，地址：通达大街275号，电话：0451-53531804。

一、总体情况

（一）主动公开情况：一是2024年共办理了51项水行政许可：河道采砂8个、水土保持方案14个、排水许可证2个、河道管理范围内工程建设项目22、取水许可5个。二是2024年五常市水务局行政执法大队共开展巡查180次、处理案件3起，共联合执法20次，联合执法人员205人，检查河流域3363公里，出动人员1289人次、出动车辆279次。三是收取2024年及历年的水资源费353万元。

（二）依申请公开情况：2024年，水务局未收到申请。

（三）政府信息管理情况：我局结合工作实际,把政府信息公开工作纳入全年工作重要议事日程,召开工作会议,组织学习贯彻市委、市政府信息公开工作的相关文件精神,制定工作措施,严格执行“先审查、后公开”“谁公开谁审查,谁审查谁负责”等保密审查规定,完善公开内容,进一步提高了政府信息公开的实效性和规范性。

（四）政务信息公开平台建设情况：为了进一步加强政府信息公开力度,我局设立了政府信息公开查阅室,在市行政大厅设立政府信息公开查阅窗口,让群众方便快捷了解我局相关政策措施,提高知晓率。

（五）监督保障情况：我局建立完善了政务公开主动公开、政府信息依申请公开、政府信息公开保密审查等相关制度,将政务公开列入我局重点工作,建立健全政务公开责任分工表,细化到各股室,严格按照“谁起草、谁解读”的原则,做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署,将政务公开工作与其他业务工作同计划、同部署、同检查。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主动公开政府信息情况 | | | |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 51 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 3 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 353 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收到和处理政府信息公开申请情况 | | | | | | | | | |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）主要问题：2024年，回顾我局的政府信息公开工作，虽然取得一定的成绩，但还存在一些差距和不足。主要有：一是政府信息公开的制度化规范化水平有待提升。二是政府信息公开内容的覆盖面有待扩大，形式有待创新。三是依申请公开的答复质量有待加强。

（二）改进情况：一是高度重视。将政府信息公开工作摆在重要位置，坚决贯彻落实国家和省市区有关决策部署，紧密围绕水务中心工作和社会公众关切，扎实开展好信息公开工作。二是深化认识。认真学习政府信息公开相关文件，进一步深化思想认识，完善制度规范，扩大公开的内容和形式，改进工作作风和方式方法，增强做好政务公开工作的责任感和使命感。三是突出重点。充分发挥区政府信息公开平台作用，及时发布水利工程建设和重点工作动态，为群众提供方便快捷的水务信息服务。认真研究区政府下发的依申请公开答复范本，严格按照规定程序和办理时限作出答复。

六、其他需要报告的事项

水务局，2024年无收取信息处理费情况。